

卒

このことについて交付してよいでしょうか。					発行年月日	発行番号	公印
副校長	教頭	事務長	事務担当者	職務担当者	平成 年 月 日	第 号	年 月 日

証明書等交付願

卒業年月・学科	昭和 年 月 日 全日・定時・通信制の課程	科	卒業了学 卒修退
卒業時学級 及び担任名 ふりがな	組	教諭	
卒業時氏名	年 月 日 生	男・女	
住所	(〒)		
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他		
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円
	修了証明書	通	
	成績証明書	通	
	単位修得証明書	通	
証明書の種類	児童(生徒・学生)健康診断票の写し	通	1通につき 500円
	推薦書	通	
	その他	通	
調査書	通		
計	通		円

上記のとおり交付を申請します。

平成 年 月 日

神奈川県立座間総合高等学校校長 殿

氏名

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。